проект

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**«****ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование вида трудовой деятельности: приемосдатчик груза и багажа

Разработан: рабочей группой при Секторальном совете квалификаций в области транспортной деятельности при Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

Основная цель вида трудовой деятельности:

обеспечение транспортного обслуживания клиентов в процессе погрузки, выгрузки, перегрузки, приема, хранения и выдачи грузов, багажа, грузобагажа, а также осуществление вспомогательных операций, связанных с их транспортировкой

Перечень начальных групп занятий:

|  |  |
| --- | --- |
| КодОКЗ | Наименование начальных групп занятий |
| 4323 | Работники, занятые учетом на транспорте |

Примерный перечень профессий рабочих и должностей служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КодОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Уровень квалификации | Уровень квалификации |
| 4323-023 | Приемосдатчик груза и багажа (3-6 разряда) | 3 | 3 |

**ГЛАВА 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции  |
| --- | --- |
| код | наименование | уровень квалификации | код | наименование | уровень квалификации |
| 01 | Подготовка собственной работы и/или рабочего места | 3 | 01.01 | Подготавливает необходимые инструменты, оборудование, материалы для работы | 3 |
| 01.02 | Принимает и сдает смену | 3 |
| 01.03 | Извлекает необходимую информацию из документов и информационных систем | 3 |
| 02 | Выполнение технологических операций по приему, выдаче, взвешиванию и хранению груза, багажа, грузобагажа  | 3 | 02.01 | Выполняет операции, связанные с приемом груза (багажа, грузобагажа) к перевозке | 3 |
| 02.02 | Выполняет операции, связанные с выдачей груза (багажа, грузобагажа) | 3 |
| 02.03 | Выполняет операции, связанные с взвешиванием грузов (багажа, грузобагажа) | 3 |
| 02.04 | Выполняет операции, связанные с хранением груза (багажа, грузобагажа) | 3 |
| 03 | Организация и выполнение грузовых и сопутствующих операций | 3 | 03.01 | Организует выполнение грузовых операций с грузами (включая выполнение сопутствующих операций) | 3 |
| 03.02 | Осуществляет контроль размещения и крепления груза в транспортных средствах | 3 |
| 03.03 | Выполняет грузовые операции с багажом, грузобагажом (включая выполнение сопутствующих операций) | 3 |
| 04 | Документальное оформление выполняемых операций и взаимодействие с клиентами | 3 | 04.01 | Оформляет перевозочные и технологические документы, в т.ч. с использованием автоматизированных систем управления (АСУ) | 3 |
| 04.02 | Оформляет учетные документы, в т.ч. с использованием АСУ  | 3 |
| 04.03 | Оформляет документы по несохранным перевозкам, в т.ч. с использованием АСУ | 3 |
| 04.04 | Оформляет документы по результатам контроля уполномоченными государственными органами | 3 |
| 04.05 | Взаимодействует с клиентами | 3 |
| 05 | Выполнение технологических операций по осмотру в коммерческом отношении транспортных средств и контейнеров | 3 | 05.01 | Выполняет операции, связанные с коммерческим осмотром грузового поезда по прибытию/по отправлению | 3 |
| 05.02 | Производит осмотр в коммерческом отношении транспортных средств и контейнеров, связанный с выполнением с ними грузовых операций  | 3 |

**ГЛАВА 3**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ**

3.1 Код и наименование обобщенной трудовой функции

01 «Подготовка собственной работы и (или) рабочего места»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию | Уровень квалификации |
| 4323-023 | Приемосдатчик груза и багажа (3-6 разряда) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию работника | 1. Профессиональная подготовка/ переподготовка рабочих, служащих.
2. Повышение квалификации рабочих (служащих).
3. Профессионально-техническое образование.
 |
| Требования к стажу работы | - |
| Специальные условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

3.1.1 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.01 | Подготавливает необходимые инструменты, оборудование, материалы для работы | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия (далее – ТД) | ТД\_1. Выполняет проверку автоматизированного рабочего места и используемого программного обеспечения (ПО) (нахождение в активном режиме)ТД\_2. Проверяет наличие и исправность инвентаря и материалов для маркировки грузов и пломбирования вагонов (контейнеров), используемых средств измеренияТД\_3. Проверяет состояние и исправность весов на обслуживаемом участкеТД\_4. Проверяет наличие необходимых штемпелей и бланков строгой отчетностиТД\_5. Проверяет наличие и работоспособность используемых служебных средств связиТД\_6. Проверяет наличие и комплектность необходимых средств индивидуальной защиты (СИЗ) |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, применяемые служебные средства связи;использовать инвентарь и материалы для маркировки грузов и пломбирования вагонов (контейнеров);эксплуатировать весовые устройства применяемых на обслуживаемом участке типов;использовать технические средства измерения, применяемые на обслуживаемом участке;использовать безопасные методы и приемы работы. |
| Требования к знаниям | Порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;перечень и правила эксплуатации используемых технических средств и инвентаря;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности, правила и нормы производственной санитарии;документы системы менеджмента качества (СМК), системы управления охраной труда на предприятии (СУОТ). |
| Другие характеристики | - |

3.1.2 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.02 | Принимает и сдает смену | 3 |
|  |  |  |
| ТД | ТД\_1. Выполняет авторизацию на автоматизированном рабочем месте или проверяет ее выполнение в автоматическом режимеТД\_2. Принимает от сдающего смену приемосдатчика и сдает принимающему смену приемосдатчику перевозочные документы на находящиеся на обслуживаемом участке вагоны, контейнеры и грузы/багаж/грузобагаж (в бумажном виде и/или в виде контроля актуального состояния электронных документов в используемых АСУ)ТД\_3. Принимает от сдающего смену приемосдатчика и сдает принимающему смену приемосдатчику все предусмотренные для обслуживаемого участка учетные документы (в бумажном виде и/или в виде контроля актуального состояния электронных документов в используемых АСУ) с выполнением при необходимости соответствующих записей в нихТД\_4. Принимает от сдающего смену приемосдатчика и сдает принимающему смену приемосдатчику инвентарь и материалы для маркировки грузов и пломбирования вагонов (контейнеров), носимые средства связи и передачи информации, технические средства выполнения измеренийТД\_5. Проверяет наличие и расстановку вагонов и контейнеров на обслуживаемом участке, убеждается путем визуального осмотра и сверки с документами в отсутствии их коммерческих неисправностей и угрозы безопасности движения и охраны труда при приеме и сдаче смены ТД\_6. Проверяет наличие, расположение, сохранность грузов (багажа, грузобагажа) на складах обслуживаемого участка (для тарно-штучных – по счету мест с наружным осмотром их состояния) при приеме и сдаче сменыТД\_7. Осматривает находящиеся в его ведении склады и служебные помещения на предмет пожарной безопасности и отсутствии посторонних лиц на их территории, закрывает склады, опломбирует их и передает под охрану в предусмотренных технологией работы обслуживаемого участка случаях |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, применяемые служебные средства связи;выявлять при визуальном осмотре коммерческие неисправности вагонов, контейнеров, определять количество и сохранность груза/багажа/грузобагажа;ориентироваться на обслуживаемом участке и на объекте транспортной инфраструктуры в целом;применять безопасные методы и приемы работы;соблюдать технологию работы в соответствии с Техническо-распорядительным актом станции, Технологической картой эксплуатационной работы станции |
| Требования к знаниям | Порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;перечень и правила эксплуатации используемых технических средств и инвентаря;пространственное расположение и наименование отдельных объектов обслуживаемого участка (путей, складов, производственно-технических зданий, технологических проходов и проездов и т.п.) и объекта транспортной инфраструктуры в целом;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности, правила и нормы производственной санитарии;документы системы менеджмента качества (СМК), системы управления охраной труда на предприятии (СУОТ) |
| Другие характеристики | - |

3.1.3 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.03 | Извлекает необходимую информацию из документов и информационных систем | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Извлекает из перевозочных, технологических и учетных документов (в т.ч. представленных в электронной форме в АСУ) информацию различного рода о находящихся на обслуживаемом участке транспортных средствах, контейнерах, грузах, единицах багажа/грузобагажаТД\_2. Извлекает из руководящих, инструктивных, оперативных документов (в т.ч. представленных в электронной форме в АСУ) информацию о порядке выполнения операций техпроцесса, действующих изменениях и ограничениях ТД\_3. Извлекает из перевозочных, технологических, учетных, отчетных документов (в т.ч. представленных в электронной форме в АСУ) информацию ретроспективного характера для составления отчетовТД\_4. Извлекает информацию, необходимую для выполнения трудовых действий, из документов, представленных в графической форме (графики, схемы, чертежи, эскизы) |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функцийидентифицировать вид требуемой для выполнения трудовых функций информации и потенциальный источник ее нахождения;интерпретировать информацию, получаемую из документов, представленных в графической форме;применять полученную информацию для выполнения своих непосредственных обязанностей |
| Требования к знаниям | Функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;вид, формы, содержание, порядок ведения документов коммерческой отчетности по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;условные обозначения и их значение в используемой технической и технологической документации  |
| Другие характеристики | - |

3.2 Код и наименование обобщенной трудовой функции

02 «Выполнение технологических операций по приему, выдаче и хранению груза, багажа, грузобагажа»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию | Уровень квалификации |
| 4323-023 | Приемосдатчик груза и багажа (3-6 разряда) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию работника | 1. Профессиональная подготовка/ переподготовка рабочих, служащих.
2. Повышение квалификации рабочих (служащих).
3. Профессионально-техническое образование.
 |
| Требования к стажу работы | - |
| Специальные условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

3.2.1 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.01 | Выполняет операции, связанные с приемом груза (багажа, грузобагажа) к перевозке | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Проверяет правильность заполнения перевозочных документов, в том числе электронных, грузоотправителем, наличия разрешения на ввоз груза (на местах общего пользования), наличие документов на право распоряжения грузом, наличие соответствующих документов, связанных с таможенным оформлением грузаТД\_2. Выполняет коммерческий осмотр груза, тары и упаковки при погрузке на местах общего пользования (проверяет соответствие груза в натуре сведениям, указанным в перевозочных документах, по массе, наименованию и количеству мест; соответствие тары, упаковки и маркировки груза нормативным требованиям), в т.ч. повторно после устранения ранее выявленных коммерческих неисправностейТД\_3. Уведомляет грузоотправителя в установленные сроки о подаче вагонов под погрузку (при погрузке грузоотправителем) с соответствующей фиксацией уведомления в учетных документах, в т.ч. с использованием АСУТД\_4. Принимает уведомление об окончании грузовой операции (при погрузке грузоотправителем на местах общего пользования или на местах необщего пользования, обслуживаемых локомотивом перевозчика) с соответствующей фиксацией уведомления в учетных документах, в т.ч. с использованием АСУТД\_5. Выполняет коммерческий осмотр багажа/грузобагажа (проверяет соответствие багажа/грузобагажа в натуре сведениям, указанным отправителем, по массе, наименованию, количеству мест, габаритным размерам; соответствие тары, упаковки, габаритных размеров, массы мест багажа/грузобагажа нормативным требованиям) при приеме к перевозкеТД\_6. Выполняет маркировку багажа/грузобагажаТД\_7. Формулирует обоснование отказа в приеме груза/багажа/грузобагажа к перевозке в предусмотренных транспортным законодательством случаях |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;выявлять повреждения грузовых мест, тары и упаковки при визуальном осмотре;выявлять несоответствия между заявленными в перевозочных документах и имеющимися в реальности параметрами груза/багажа/грузобагажа, предъявленного к перевозке;вести станционную коммерческую отчетность по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;определять подлинность документов, удостоверяющих личность и/или право распоряжения грузом;пользоваться имеющимися средствами измерения для определения и проверки массы груза и его габаритов;формулировать отказ в приеме к перевозке на основании положений транспортного законодательства;читать маркировку на грузовых местах;выполнять маркировку мест багажа/грузобагажа;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы;основы таможенного законодательства в части приема к перевозке грузов, перевозимых под таможенным контролем;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;формы и порядок заполнения перевозочных документов внутриреспубликанского и международного сообщения;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей;нормативные требования к состоянию при приеме к перевозке, таре, упаковке, маркировке грузов/багажа/грузобагажа;условные обозначения, используемые в маркировке грузов; порядок эксплуатации инвентаря для маркировки грузовых мест;методика определения массы и количества мест груза/багажа/грузобагажа;правила профессиональной этики при взаимодействии с клиентами;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.2.2 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.02 | Выполняет операции, связанные с выдачей груза (багажа, грузобагажа) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Проверяет правильность заполнения перевозочных документов, наличие пропуска (на местах общего пользования, если это предусмотрено технологией работы подразделения), наличие документов на право распоряжения грузомТД\_2. Проверяет соответствие груза в натуре сведениям, указанным в перевозочных документах, массу, количество мест и состояние груза в предусмотренных случаяхТД\_3. Проверяет наличие таможенного документа (отметок), требующего размещения товаров в зоне таможенного контроля (ЗТК) станции, и разрешения таможенных органов на выдачу груза, перевозимого под таможенным контролемТД\_4. Уведомляет маневрового диспетчера о необходимости размещения товаров в ЗТК станции и уборки груженых вагонов из ЗТК станции и подачи под выгрузкуТД\_5. Подает уведомление установленной формы в таможенный орган с использованием информационных систем о размещении товара в ЗТК. ТД\_6. Доставляет в таможенный орган либо организует доставку (предоставление) в таможенный орган документов с целью завершения таможенной процедуры таможенного транзитаТД\_7. Уведомляет грузополучателя о прибытии груза, о подаче вагонов под выгрузку (при выгрузке грузополучателем) в установленные сроки с фиксацией уведомления, в т.ч. с использованием АСУТД\_8. Выдает груз грузополучателю с фиксацией каждой вывезенной партии в перевозочном документе/учетных документах (при выгрузке на местах общего пользования)ТД\_9. Выдает многооборотные средства крепления и другие крепежные приспособления грузополучателю с соответствующей отметкой в перевозочных документахТД\_10. Выдает багаж/грузобагаж получателю по предъявлении предусмотренных соответствующими правилами документов ТД\_11. Выполняет проверку состояния мест и массы багажа/грузобагажа при выдаче в предусмотренных соответствующими правилами случаях  |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;выявлять повреждения грузовых мест, тары и упаковки при визуальном осмотре;выявлять несоответствия между заявленными в перевозочных документах и имеющимися в реальности параметрами груза/багажа/грузобагажа;вести станционную коммерческую отчетность по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;определять подлинность документов, удостоверяющих личность и/или право распоряжения грузом;пользоваться имеющимися средствами измерения для определения и проверки массы груза и его габаритовчитать маркировку на грузовых местах;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы;основы таможенного законодательства в части выдачи грузов, перевозимых под таможенным контролем;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;формы и порядок заполнения перевозочных документов внутриреспубликанского и международного сообщения;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей;условные обозначения, используемые в маркировке грузов;методика определения массы и количества мест груза, включая определение предельных расхождений между массой груза на станциях отправления и назначения;правила профессиональной этики при взаимодействии с клиентами;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности и электробезопасности |
| Другие характеристики | - |

3.2.3 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.03 | Выполняет операции, связанные с взвешиванием грузов (багажа, грузобагажа) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Определяет необходимость выполнения взвешивания груза/тары транспортного средства в соответствии с нормами транспортного законодательстваТД\_2. Определяет способ взвешивания в зависимости от рода груза, типа весов, принятой технологииТД\_3. Согласовывает с маневровым диспетчером порядок подачи и уборки вагонов для взвешивания на вагонных весахТД\_4. Обеспечивает приведение весов в рабочее положениеТД\_5. Убеждается в соблюдении условий для правильного определения массы в зависимости от типа эксплуатируемых весовТД\_6. Обеспечивает правильное расположение груза на весовой площадкеТД\_7. Снимает показания способом, предусмотренным конструкцией весов, и фиксирует их в соответствующих учетных документах отдельно по каждому отвесу, в т.ч. с использованием АСУТД\_8. Убеждается в полном освобождении весовой площадки по окончании взвешивания, приводит весы в нерабочее положение, при необходимости запирает их ТД\_9. Своевременно информирует работника весового хозяйства или непосредственного руководителя обо всех выявленных неисправностях в работе весов или подозрении на наличие таких неисправностей. ТД\_10. Руководит действиями грузчиков/операторов погрузочно-разгрузочных машин при выполнении дозирования груза на вагонных/автомобильных весах  |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;вести станционную коммерческую отчетность по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;эксплуатировать имеющиеся весовые устройства;определять необходимость и способ взвешивания груза/тары транспортного средства;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей;порядок эксплуатации имеющихся весовых устройств;методика определения массы груза, включая определение предельных расхождений между массой груза на станциях отправления и назначения;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности и электробезопасности |
| Другие характеристики | - |

3.2.4 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.04 | Выполняет операции, связанные с хранением груза (багажа, грузобагажа) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Принимает груз от грузоотправителя в склад на местах общего пользования с фиксацией сведений о каждой ввезенной партии в учетных документах и перевозочном документе, в т.ч. с использованием АСУ ТД\_2. Выполняет размещение груза на складе (до погрузки в вагон и после выгрузки) с соблюдением установленных правил по габариту, пожарной безопасности, максимально допустимой высоте штабелирования, совместимости, а также требований таможенного законодательства (после проверки наличия разрешения таможенного органа на грузовые операции, или уведомления таможенного органа о предстоящих грузовых операциях с грузами, находящимися под таможенным контролем)ТД\_3. Выполняет отдельное размещение выгруженных поврежденных грузовых местТД\_4. Выполняет маркировку грузов на складеТД\_5. Контролирует сроки хранения груза, в т.ч. по нормам таможенного законодательстваТД\_6. Контролирует состояние грузов, находящихся на складеТД\_7. Выдает грузы со склада грузополучателям с фиксацией сведений о каждой вывезенной партии в учетных документах и перевозочном документе, в т.ч. с использованием АСУТД\_8. Обеспечивает непрерывный учет грузов, находящихся на складах всех типов на обслуживаемом участке (в том числе: грузов в контейнерах, порожних приватных контейнеров, с которыми на данном терминале выполняется операция сортировки в пути следования; грузов, временно выгруженных на склад в ожидании перегрузки в пути следования) ТД\_9. Обеспечивает прием на хранение и выдачу мест багажа/грузобагажа со склада после хранения (в ручных камерах хранения)ТД\_10. Обеспечивает самостоятельную работу клиентов с автоматическими камерами хранения |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;вести станционную коммерческую отчетность по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;ориентироваться на участке обслуживания (территория складов всех типов);блокировать и разблокировать автоматические камеры хранения;читать маркировку грузовых мест;определять визуальным осмотром состояние мест;груза/багажа/грузобагажа, тары и упаковки;использовать имеющееся складское оборудование;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым/багажным/грузобагажным перевозкам;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей;порядок эксплуатации имеющегося складского оборудования;взаимное расположение, внутренняя организация пространства, нумерация/наименование элементов складов всех типов на участке обслуживания;предельные сроки и порядок хранения грузов различных категорий на местах общего пользования, багажа, грузобагажа – в камерах хранения;правила маркировки грузовых мест на складе;технические нормативные и правовые акты в области тары, упаковки и маркировки грузовых мест;основы таможенного законодательства в части хранения грузов, перевозимых под таможенным контролем;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности и электробезопасности |
| Другие характеристики | - |

3.3 Код и наименование обобщенной трудовой функции

03 «Организация и выполнение грузовых и сопутствующих операций»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию | Уровень квалификации |
| 4323-023 | Приемосдатчик груза и багажа (3-6 разряда) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию работника | 1. Профессиональная подготовка/ переподготовка рабочих, служащих.
2. Повышение квалификации рабочих (служащих).
3. Профессионально-техническое образование.
 |
| Требования к стажу работы | - |
| Специальные условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

3.3.1 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.01 | Организует выполнение грузовых операций с грузами (включая выполнение сопутствующих операций) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Согласовывает с маневровым диспетчером (дежурным по станции) порядок подачи и уборки вагонов на грузовые пункты для производства грузовых операций ТД\_2. Сверяет в информационных системах БЖД картотечные данные о вагоне с данными, нанесенными на вагонеТД\_3. Руководит расстановкой и перестановкой вагонов на грузовых фронтах, расстановкой автомобилей в местах производства грузовых операцийТД\_3. Дает указания о порядке очередности выполнения грузовых операций с транспортными средствамиТД\_4. Дает указания о местах размещения выгруженного груза (включая контейнеры), контролируя при этом соблюдение габарита вдоль путей и требований маркировки на грузовых местахТД\_5. Осуществляет контроль за ходом выполнения грузовых операцийТД\_6. Контролирует соблюдение требований по обеспечению сохранности подвижного состава при выполнении грузовых операцийТД\_7. Контролирует соблюдение норм закрепления подвижного состава, оставленного у грузовых фронтов без локомотиваТД\_8. Осуществляет визуальным осмотром контроль наличия и исправности несъемных и съемных средств крепления, являющихся частями оборудования транспортного средства, после выгрузкиТД\_9. Осуществляет контроль приведения в транспортное положение люков, бортов, дверей, другого специального оборудования транспортных средств после производства грузовых операций ТД\_10. Выполняет пломбирование грузовых отсеков транспортных средств, контейнеров в предусмотренных соответствующими правилами случаях с внесением данных о пломбах/ЗПУ в учетные документы, в т.ч. с использованием АСУТД\_11. Выполняет наложение проволочных закруток на грузовые отсеки транспортных средств в предусмотренных случаях ТД\_12. Выполняет снятие пломб/ЗПУ с грузовых отсеков транспортных средств для их выгрузки в предусмотренных соответствующими правилами случаях ТД\_13. Осуществляет контроль полноты очистки грузовых отсеков транспортных средств после выгрузки (включая снятие наклеек и удаление разметки с бортов) |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;пломбировать грузовые отсеки транспортных средств и снимать пломбы/ЗПУ с использованием имеющегося инвентаря;накладывать проволочные закрутки;выявлять при визуальном осмотре наличие и исправность несъемных и съемных средств крепления, являющихся частями оборудования транспортного средства;руководить расстановкой подвижного состава;читать маркировку на грузовых местах;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам;основы технологии выполнения погрузочно-разгрузочных работ различными механизмами;основные элементы конструкции транспортных средств;условные обозначения, используемые в маркировке грузов; порядок эксплуатации инвентаря для пломбированияправила пломбирования грузовых отсеков транспортных средств и контейнеров;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.3.2 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.02 | Осуществляет контроль размещения и крепления груза в транспортных средствах | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Осуществляет контроль соблюдения габарита погрузки при перевозках на открытом подвижном составе с использованием при необходимости имеющихся технических средств измерения для определения габаритов погруженного груза (рулетка, г-образная линейка, отвес и др.)ТД\_2. Осуществляет контроль правильности размещения и крепления габаритных грузов в соответствии ТУ, МТУ, НТУ, эскизом, указанным в перевозочных документах (в том числе при перегрузке горузов) путем визуального осмотра погруженного вагона в части, доступной для осмотра ТД\_3. Сверяет соответствие сведений о правильности размещения и крепления груза со Списком лиц, ответственных за размещение и крепление грузов в вагонах и контейнерах и обеспечение сохранности подвижного состава при выполнении грузовых операций (при погрузке грузоотправителем)ТД\_4. Осуществляет визуальным осмотром контроль состояния и параметров используемых одноразовых и многооборотных средств крепления, а также соответствие их по количеству и наименованию указанным в перевозочных документахТД\_5. Осуществляет контроль соблюдения ограничений по грузоподъемности и технической норме загрузки транспортных средств и контейнеров |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;использовать имеющиеся технические средства измерения для определения габаритов погруженного груза;читать чертежи (схемы, эскизы), выявлять при визуальном осмотре несоответствия между способом размещения и крепления груза на чертеже (схеме, эскизе) и в натуре;выявлять при визуальном осмотре признаки неисправности одноразовых и многооборотных средств крепления;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы (в части размещения и крепления грузов);функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам;формы и порядок заполнения перевозочных документов внутриреспубликанского и международного сообщения;условные обозначения, используемые на чертежах (схемах, эскизах) размещения и крепления грузов; правила размещения и крепления грузов на соответствующем виде транспорта, ТУ, МТУ, НТУ;основные типы креплений, их технические характеристики, предназначенные для крепления узлы, детали, специальное оборудование транспортных средств и контейнеров;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.3.3 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.03 | Выполняет грузовые операции с багажом, грузобагажом (включая выполнение сопутствующих операций) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Осуществляет разработку схемы загрузки багажного вагона, специальных отсеков пассажирского вагона в соответствии с порядком следования и выдачи мест багажа/грузобагажа, нормативными требованиями по размещению грузовых мест в вагоне, ограничениями по грузоподъемности и высоте штабелированияТД\_2. Осуществляет погрузку мест багажа/грузобагажа в багажный вагон, специальный отсек пассажирского вагона с использованием при необходимости имеющихся подъемно-транспортных механизмовТД\_3. Осуществляет необходимое крепление мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона с использованием имеющихся приспособлений для крепленияТД\_4. Осуществляет контроль размещения, крепления, сохранности мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона при сопровождении вагонаТД\_5. Осуществляет сортировку мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона в пути следования при сопровождении вагонаТД\_6. Осуществляет выгрузку мест багажа/грузобагажа из багажного вагона, специального отсека пассажирского вагона с использованием при необходимости имеющихся подъемно-транспортных механизмов (может быть совмещено с процедурой выдачи мест багажа/грузобагажа получателям)ТД\_7. Организует погрузку, выгрузку, размещение мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне при выполнении погрузочно-разгрузочных работ бригадой грузчиковТД\_8. Производит контроль наличия принятых к перевозке в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона мест багажа/грузобагажа путем сверки данных соответствующего учетного документа (в т.ч. с использованием АСУ) и мест в натуре по их маркировке |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;разрабатывать схемы размещения мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона в соответствии с нормативными требованиями;использовать имеющиеся технические средства крепления мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона;использовать имеющиеся технические подъемно-транспортные средства для транспортировки и выполнения грузовых операций с местами багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона;выявлять при визуальном осмотре признаки неисправности имеющихся технических средств крепления мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы (в части перевозок багажа/грузобагажа);функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по багажным/грузобагажным перевозкам;условные обозначения, используемые на маркировке мест багажа/грузобагажа;правила размещения и крепления мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона;правила эксплуатации имеющихся технических средств крепления мест багажа/грузобагажа в багажном вагоне, специальном отсеке пассажирского вагона;правила эксплуатации имеющихся технических подъемно-транспортных средств для транспортировки и выполнения грузовых операций с местами багажа/грузобагажа;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

3.4 Код и наименование обобщенной трудовой функции

04 «Документальное оформление выполняемых операций и взаимодействие с клиентами»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию | Уровень квалификации |
| 4323-023 | Приемосдатчик груза и багажа(3-6 разряда) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию работника | 1. Профессиональная подготовка/ переподготовка рабочих, служащих.
2. Повышение квалификации рабочих (служащих).
3. Профессионально-техническое образование.
 |
| Требования к стажу работы | - |
| Специальные условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

3.4.1 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.01 | Оформляет перевозочные и технологические документы, в т.ч. с использованием АСУ | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Вносит при приеме груза в перевозочные документы в предусмотренных правилами перевозок грузов случаях отметки о массе груза и способе ее определения, о приеме груза к перевозке (включая ввоз груза по частям), в т.ч. с использованием АСУ |
| ТД\_2. Вносит при выдаче груза в перевозочные документы отметку о выдаче груза (включая вывоз груза по частям), в т.ч. с использованием АСУ |
| ТД\_3. Вносит отметки о приеме и выдаче груза в разовый пропуск (при условии его оформления на местах общего пользования) |
| ТД\_4. Оформляет вагонный лист на груженый вагон на станции отправления, проставляет в нем необходимые отметки на станции, оформляет вагонный лист на отправление порожнего вагона грузоотправителя, грузополучателя, в т.ч. с использованием АСУ  |
| ТД\_5. Оформляет на отправление порожнего вагона перевозчика пересылочную накладную формы ГУ-27 СП |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций;заполнять перевозочные документы внутриреспубликанского и международного сообщения;заполнять предусмотренные технологические документы |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам;установленные требования по охране труда;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.4.2 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.02 | Оформляет учетные документы, в т.ч. с использованием АСУ  | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Оформляет учетные документы, связанные с приемом груза к перевозке, в т.ч. с использованием АСУТД\_2. Оформляет учетные документы, связанные с выгрузкой и выдачей груза, в т.ч. с использованием АСУТД\_3. Оформляет учетные документы, связанные с хранением груза в местах общего пользования, в т.ч. с использованием АСУТД\_4. Оформляет учетные документы, связанные с учетом простоя вагонов, в т.ч. с использованием АСУТД\_5. Оформляет учетные документы, связанные с учетом простоя контейнеров, в т.ч. с использованием АСУТД\_6. Оформляет учетные документы, связанные с выполнением операций пломбирования транспортных средств и контейнеров, в т.ч. с использованием АСУ ТД\_7. Оформляет учетные документы, связанные с выполнением операций взвешивания, в т.ч. с использованием АСУТД\_8. Оформляет учетные документы, связанные с выполнением операций уведомления, в т.ч. с использованием АСУТД\_9. Оформляет учетные документы, связанные с приемом, транспортировкой и выдачей багажа/грузобагажа, в т.ч. с использованием АСУТД\_10. Оформляет акты общей формы в предусмотренных правилами перевозок случаях, в т.ч. с использованием АСУ |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций;оформлять учетные документы установленных форм |
| Требования к знаниям | Транспортное законодательство в области грузовой и коммерческой работы;функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам;требования по охране труда;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.4.3 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.03 | Оформляет документы по несохранным перевозкам, в т.ч. с использованием АСУ | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Оформляет акт общей формы с указанием обстоятельств обнаружения несохранности и способа устранения доступа к грузу (при подозрении на несохранность и/или доступ к грузу)ТД\_2. Оформляет и подает начальнику станции (руководителю) рапорт на составление коммерческого акта на основании выявления обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом в соответствии с правилами перевозок грузов ТД\_3. Оформляет акт общей формы в случае разъединения груза и документов в качестве рапорта на составление коммерческого актаТД\_4. Обеспечивает приложение необходимых документов, пломб/ЗПУ к коммерческому акту в случае его составленияТД\_5. Заверяет своей подписью составленные им документы по несохранным перевозкам, в том числе с применением ЭЦП при составлении их в электронной форме с применением АСУТД\_6. Делает отметки в соответствующих учетных документах о выгруженной на склад поврежденной части грузаТД\_7. Делает отметку о составленном коммерческом акте в перевозочном документе при выдаче груза в предусмотренных случаяхТД\_8. Дает в установленные сроки оперативное донесение по факту обнаружения несохранности по результатам выгрузки (выдачи) груза грузополучателю |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций;заполнять учетные документы по несохранным перевозкам во внутриреспубликанском и международном сообщении установленной формы;выявлять случаи несохранных перевозок, подлежащие оформлению коммерческим актом, своевременно информировать о них руководство; описывать выявленный случай несохранной перевозки с необходимой достоверностью, полнотой и точностью |
| Требования к знаниям | Функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по несохранным перевозкам;требования по охране труда;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.4.4 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.04 | Оформляет документы по результатам контроля уполномоченными государственными органами  | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Оформляет акт вскрытия вагона, контейнера или груза при досмотре его представителями уполномоченных государственных органов, в т.ч. с использованием АСУ ТД\_2. Оформляет соответствующие учетные документы при выгрузке груза по результатам досмотра в склад, в т.ч. с использованием АСУТД\_3. Оформляет соответствующие учетные документы при пломбировании вагона/контейнера после проведения досмотра уполномоченными государственными органами, в т.ч. с использованием АСУТД\_4. Оформляет акты общей формы на задержку вагонов для проведения досмотра уполномоченными государственными органами, в т.ч. с использованием АСУТД\_5. Передает оформленные акты (в бумажной форме) в товарную контору для приложения к перевозочным документам и проставления в перевозочных документах соответствующих отметок |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций;заполнять акты установленной формы при перевозках во внутриреспубликанском и международном сообщении  |
| Требования к знаниям | Функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам;порядок взаимодействия с уполномоченными государственными органами при выполнении перевозок грузовтребования по охране труда;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.4.5 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.05 | Взаимодействует с клиентами | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Выполняет уведомление клиентов и получает уведомления от клиентов, связанные с выполнением трудовых функцийТД\_2. Консультирует клиентов по вопросам организации и перевозки груза/багажа/грузобагажа в пределах своей компетенцииТД\_3. Собирает информацию от существующих клиентов при проведении анкетирования по вопросам качества транспортного обслуживания (по заданию руководителя)ТД\_4. Собирает информацию о потребностях клиентов, степени их удовлетворенности качеством транспортного обслуживания в процессе взаимодействияТД\_5. Раздает готовые рекламные и разъяснительные материалы клиентам в процессе их обслуживания (по заданию руководителя) |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;давать профессиональные консультации в пределах своей компетенции |
| Требования к знаниям | Функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;правила профессиональной этики при взаимодействии с клиентами;основы работы с бумажными и электронными анкетами;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики | - |

3.5 Код и наименование обобщенной трудовой функции

05 «Выполнение технологических операций по осмотру в коммерческом отношении транспортных средств и контейнеров»

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКЗ | Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию | Уровень квалификации |
| 4323-023 | Приемосдатчик груза и багажа(3-6 разряда) | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию работника | 1. Профессиональная подготовка/ переподготовка рабочих, служащих.
2. Повышение квалификации рабочих (служащих).
3. Профессионально-техническое образование.
 |
| Требования к стажу работы | - |
| Специальные условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

3.5.1 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.01 | Выполняет операции, связанные с коммерческим осмотром грузового поезда по прибытию/по отправлению | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Получает информацию о поезде, подлежащем коммерческому осмотру, комплект документов на вагоны, технические средства, используемые при осмотре вагонов (при необходимости)ТД\_2. Получает план выполнения осмотра состава от руководителя работТД\_3. Выполняет осмотр вагонов в коммерческом отношении после закрепления состава поезда в соответствии с действующей инструкцией, в т.ч. с применением имеющихся технических средствТД\_4. Классифицирует обнаруженную коммерческую неисправность в виде кода установленной формы и сообщает руководителю работТД\_5. Принимает меры к устранению доступа к грузу и передает оперативное донесение установленным порядком (при обнаружении признаков несохранности и/или доступа к грузу)ТД\_6. Вносит сведения об обнаруженных коммерческих неисправностях в соответствующие учетные формы, в т.ч. с использованием АСУ |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;выполнять коммерческий осмотр вагонов и контейнеров различных типов, в т.ч. с применением имеющихся технических средств; выявлять и классифицировать коммерческие неисправности вагонов и контейнеров, кодировать их по установленной системе;применять безопасные методы и приемы работы |
| Требования к знаниям | Функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок выполнения коммерческого осмотра вагонов и контейнеров;классификация и система кодирования коммерческих неисправностей;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики |  |

3.5.2 Трудовая функция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.02 | Производит осмотр в коммерческом отношении транспортных средств и контейнеров, связанный с выполнением с ними грузовых операций | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| ТД | ТД\_1. Производит осмотр порожних вагонов в коммерческом отношении перед подачей их на грузовой фронт под погрузку на места общего пользования, при передаче на места необщего пользования, при приеме с мест необщего пользования ТД\_2. Проверяет наличие отметки о техническом состоянии вагона перед погрузкой и соответствующей записи в перевозочных документах в предусмотренных действующими нормативными документами случаяхТД\_3. Проверяет наличие документа об промывке вагона (обработке, дезинфекции, дезактивации) после ранее перевозимого груза в предусмотренных действующими нормативными документами случаяхТД\_4. Производит осмотр груженых вагонов в коммерческом отношении при подаче под выгрузку на местах общего пользования, при передаче на места необщего пользования, при приеме с мест необщего пользованияТД\_5. Производит коммерческий осмотр порожних и груженых контейнеров перед подачей на места необщего пользования, при приеме от грузовладельцев на местах общего и необщего пользования, при выполнении с контейнерами на станции операций сортировки и перегрузки ТД\_6. Выявляет, кодирует и регистрирует в установленном порядке выявленные коммерческие неисправностиТД\_7. Корректирует согласованный с маневровым диспетчером порядок подачи и уборки вагонов по результатам коммерческого осмотра вагонов ТД\_8. Оформляет по результатам осмотра соответствующие учетные документы, в т.ч. с использованием АСУ |
| Требования к умениям | Использовать информационные системы, необходимые для выполнения трудовых функций, средства связи;выполнять коммерческий осмотр вагонов и контейнеров различных типов, в т.ч. с применением имеющихся технических средств; выявлять и классифицировать коммерческие неисправности вагонов и контейнеров, кодировать их по установленной системе; вести коммерческую отчетность по грузовым перевозкам;применять безопасные методы и приемы работы. |
| Требования к знаниям | Функции информационных систем, используемых при выполнении трудовых функций;порядок выполнения коммерческого осмотра вагонов и контейнеров;классификация и система кодирования коммерческих неисправностей;порядок ведения коммерческой отчетности по грузовым перевозкам;требования по охране труда, обеспечению пожарной безопасности;порядок передачи информационных сообщений по кругу должностных обязанностей |
| Другие характеристики | Объем и перечень конкретных операций, входящих в трудовые действия по коммерческому осмотру, зависят от рода подвижного состава/контейнеров и регламентируются действующими инструктивными документами по выполнению коммерческого осмотра. |

Дополнительные сведения:

Требуемый разряд определяется в зависимости от места выполнения операций и способа погрузки и размещения груза.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовая функция | Разряд | Условия применения |
| 01.01-01.03, 02.01-02.04, 03.01-03.02, 04.01-04.05, 05.02 | 3 | В грузовом движении - при работе на железнодорожном, автомобильном, морском, речном транспорте с грузами, погруженными насыпью и навалом.В пассажирском движении - при работе с багажом в стационарных и автоматических камерах хранения железнодорожных вокзалов. |
| 4 | В грузовом движении - при работе со всеми грузами, кроме погруженных насыпью и навалом, на путях промышленного железнодорожного транспорта, на пристанях, причалах, в аэропортах.В пассажирском движении - при работе в багажных отделениях железнодорожных вокзалов, вокзалов внутреннего водного транспорта, морских портов, аэропортов с багажом и грузобагажом физических лиц. |
| 5 | В грузовом движении - при работе на путях общего и необщего пользования железнодорожного транспорта со всеми грузами, кроме погруженных насыпью и навалом.В пассажирском движении – при работе с грузобагажом юридических лиц на всех видах транспорта, багажом и грузобагажом физических и юридических лиц при работе в багажных вагонах. |
| 6 | В грузовом движении - при работе с грузами, перевозимых на открытом подвижном составе, размещение и крепление которых производится по техническим условиям размещения и крепления грузов или по чертежам и схемам, не предусмотренным техническими условиями. |
| 03.03 | 5 | В пассажирском движении – при работе с багажом и грузобагажом физических и юридических лиц при работе в багажных вагонах. |
| 05.01 | 3 | В грузовом движении - при работе на железнодорожном транспорте с грузами, погруженными насыпью и навалом. |
| 5 | В грузовом движении - при работе на путях общего и необщего пользования железнодорожного транспорта со всеми грузами, кроме погруженных насыпью и навалом. |
| 6 | В грузовом движении - при работе с грузами, перевозимых на открытом подвижном составе, размещение и крепление которых производится по техническим условиям размещения и крепления грузов или по чертежам и схемам, не предусмотренным техническими условиями. |